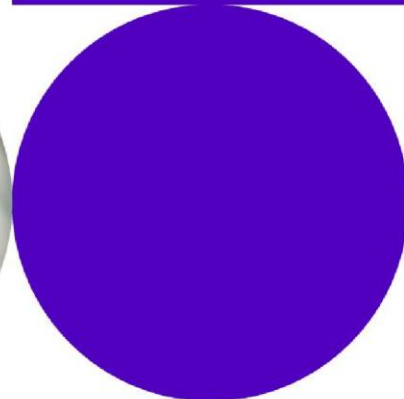
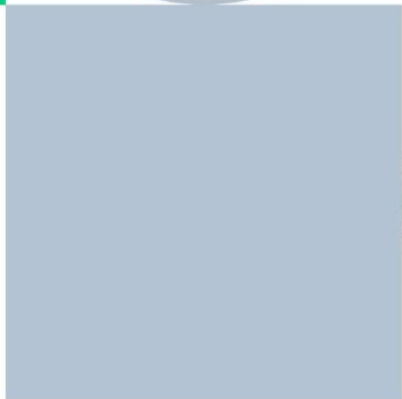
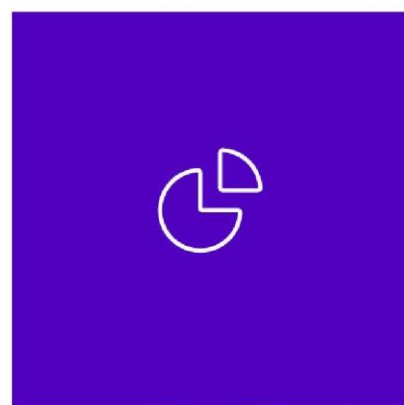
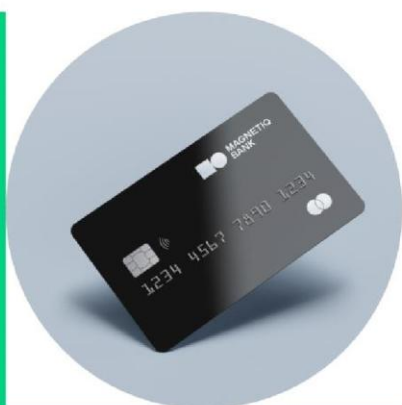


Personas datu apstrādes paziņojums kandidātiem, praktikantiem un citiem personāla atlasē iesaistītiem datu subjektiem



Šajā paziņojumā ir sniegta informācija, kā AS Magnetiq Bank (turpmāk - Banka) veic amatu kandidātu un praktikantu (turpmāk – Kandidāti) un citu personāla atlasē iesaistītu datu subjektu, kuru dati var nonākt Bankas rīcībā personāla atlasē procesa ietvaros, personas datu apstrādi atbilstoši *Vispārīgās datu aizsardzības regulas* prasībām (turpmāk – Datu regula).

Šīs paziņojums ir radīts nolūkā iepazīstināt personas, kas pretendē uz Bankas izsludinātajām vakancēm un prakses iespējām, ar veidu, kādā Banka apstrādā personas datus. Paziņojuma mērķis ir sniegt iespēju Kandidātiem, kā arī tām fiziskajām personām, kuru datus Bankai ir nodevuši Kandidāti (piemēram, atsauksmju/raksturojumu sniedzēju dati), detalizēti iepazīties ar Bankas personāla atlasē procesa ietvaros veiktās personas datu apstrādes nolūkiem un pamatojumiem, iegūšanas avotiem, kā arī citām ar personas datiem veiktajām darbībām un datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem papildus Bankas *Privātuma politikā* noteiktajam. Šajā paziņojumā lietotie ar personas datu apstrādi un aizsardzību saistīti termini (piemēram, "personas dati", "apstrāde", "pārzinis" u.c.) atbilst Datu regulas lietotajai terminoloģijai.

Pārzinis - Banka, reģistrācijas Nr.50103189561, juridiskā adrese: Brīvības iela 54, Rīga, LV-1011, tālrunis (+371) 6 777 2 999, e-pasts: info@magnetiqbank.com, mājas lapa: www.magnetiqbank.com.

Pārzinis ir tiesīgs aktualizēt šo paziņojumu atbilstoši izmaiņām personas datu apstrādes procesā.

1. Personas dati

1.1. Par Kandidāta personas datiem ir uzskatāma visa informācija:

1.1.1. kas par Kandidātu ir norādīta **Kandidāta iesniegtajā pieteikuma vēstulē un / vai CV, piesakoties pretendēt uz amatu Bankā**, piemēram, vārds, uzvārds, , dati par darba pieredzi un apgūtām studiju programmām / mācībām, valodu zināšanas, papildu zināšanas/prasmes atbilstoši vakancei, kurai piesakās Kandidāts, tālruņa numurs, e-pasta adrese, fotogrāfija – gadījumā, ja Kandidāts pievieno fotogrāfiju savam CV, vai cita Kandidātu identificējoša informācija;

1.1.2. kas par Kandidātu **iegūta no trešajām personām**, tajā skaitā informācija, kas saņemta, lai nepieciešamības gadījumā Banka pārlicinātos par Kandidāta atbilstību amatam Kredītiestāžu likuma 34.⁵ pantā paredzētajā kārtībā un atbilstoši Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 10.¹ pantam, kā arī informācija, kuru Bankai snieguši Kandidāta norādītie atsauksmju un raksturojumu sniedzēji;

1.1.3. kas **iegūta saziņas procesā ar Kandidātu vai darba intervijas laikā** (t.sk., datu subjekta izskats un izturēšanās, saziņas valoda, informācija par izglītību, darba pieredzi u.c.);

1.1.4. kas saistīta ar Kandidāta piemērotības vakantajam amatam, uz kuru Kandidāts pieteicies, **izvērtēšanu**.

1.2. Atsauksmju un raksturojumu sniedzēju personas dati, kuri norādīti Kandidātu iesniegtajā pieteikuma vēstulē un/vai CV un kuru apstrādi veic Banka, ir – personas vārds, uzvārds, darba vieta un ieņemamais amats, kontaktinformācija (telefona numurs, e-pasta adrese u.tml.).

2. Kandidāta personas datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats

2.1. Jebkuri Bankai iesniegtie vai Bankas iegūtie Kandidāta personas dati tiek apstrādāti personāla atlases nolūkā, t.i., lai izvērtētu Kandidāta piemērotību konkrētam amatam, kā arī saziņai ar Kandidātu atbilstoši attiecīgajai vakancei saskaņā ar spēkā esošo tiesisko regulējumu personas datu aizsardzības jomā.

2.2. Kandidāts pats brīvi izvēlas, vai pretendēt uz Bankas izsludināto amata vakanci un iesniegt Bankai savu pieteikuma vēstuli un / vai CV. Kandidāta pieteikuma un / vai CV iesniegšana tiek uzskatīta par piekrišanu iesniegtajos dokumentos norādīto Kandidāta personas datu apstrādei. Banka pārtrauks Kandidāta pieteikuma izskatīšanu, ja saņems Kandidāta paziņojumu par dalības personāla atlasē atsaukšanu. Kandidāts ir personiski atbildīgs par savā pieteikumā un/vai CV norādīto personas datu pareizību.

2.3. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats personāla atlases nolūkos ir:

2.3.1. **datu subjekta piekrišana** (Datu regulas 6.panta 1. punkta "a" apakšpunkts) – atsevišķos gadījumos apstrādājot par Kandidātu saņemtās atsauksmes par iepriekšējo darba pieredzi un profesionālajām iemaņām, kā arī rekomendācijas un Kandidātu norādītos atsauksmju un raksturojumu sniedzēju personas datus attiecībā uz Kandidāta sniegto (piemēram, CV, pieteikuma vēstulē, darba intervijā, u.c.) savu personas datu apstrādei šajā paziņojumā minētajiem mērķiem;

2.3.2. **Bankai noteikta juridiska pienākuma izpilde** (Datu regulas 6.panta 1. punkta "c" apakšpunkts):

2.3.2.1. gadījumos, kad normatīvie akti nosaka obligātas prasības iegūt informāciju par Kandidātu, kas pieteicies uz konkrēta amata vakanci (piemēram, Kredītiestāžu likuma 34.⁵ pantā un Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 10.¹ pantā noteikto prasību izpildei);

2.3.2.2. apstrādājot ar personāla atlases procesu saistītos datu subjektu pieprasījumus un sūdzības vai tiesībsargājošo un uzraudzības iestāžu iesniegumus;

2.3.3. **Bankas leģitīmās intereses** (Datu regulas 6.panta 1. punkta "f" apakšpunkts):

2.3.3.1. veicot Kandidāta personas datu apstrādi Kandidāta piemērotības vakantajam amatam izvērtēšanai, tajā skaitā, ņemot vērā Kandidāta pieteikuma vēstulē un / vai CV norādītos, kā arī no trešajām personām saņemtos un darba intervijas laika iegūtos personas datus;

2.3.3.2. lai nodrošinātu Bankas tiesību un interešu aizsardzību gadījumā, ja tiek apstrādāti Kandidāta personas dati sakarā ar tiesā celtu prasību par pārkāpumiem personāla atlases procesa norisē;

2.3.3.3. glabājot personāla atlases procesā iesaistīto datu subjektu personas datus termiņā, kas nodrošina Bankas tiesību un interešu pienācīgu aizsardzību.

3. Piekļuve personas datiem un personas datu ieguves avoti

3.1. Visi Kandidāta pieteikuma vēstulē un / vai CV norādītie personas dati ir pieejami tikai par amata pretendentu atlasē un izvērtēšanu atbildīgajiem Bankas darbiniekiem atbilstoši viņu darba pienākumos norādītajam, ievērojot personas datu aizsardzības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

3.2. Dati par Kandidātu var tikt iegūti no paša Kandidāta vai no trešajām personām, kuras uztur reģistrus (piemēram, Sodū reģistra un Maksātspējas reģistra) vai kuras ir Kandidāta norādīti atsauksmju / raksturojumu sniedzēji.

3.3. Atsauksmju/ raksturojumu sniedzēju personas datus Banka iegūst no Kandidātiem, kuri kā pārziņi atbild par atbilstoša tiesiskā pamata esamību, lai nodotu šos personas datus Bankai.

4. Iespēja, ka personas dati tiek nosūtīti ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm

Banka nenodod Bankas personāla atlases procesā iesaistīto datu subjektu personas datus apstrādei ārpus Bankas, ja tam nav šajā Paziņojumā minēts tiesiskais pamats. Bankai nav pamata personāla atlases procesa ietvaros saņemto personas datus nodot uz valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas.

5. Personas datu uzglabāšana, apstrāde un dzēšana

5.1. Kandidāta personas datus Banka uzglabā atbilstoši Kandidāta personas datu iesniegšanas veidam – elektroniskā vai papīra dokumenta formātā.

5.2. Ja Kandidāts netiek pieņemts darbā Bankā amatā, uz kura vakanci Kandidāts pieteicies vai ticis izvērtēts, Banka dzēš Kandidāta elektroniski iesūtītos datus un par viņu iegūto informāciju, kā arī iznīcina papīra formātā saņemtos dokumentus 3 (trīs) mēnešu laikā pēc konkrētā personāla atlases procesa beigām. un tiesību aktos noteiktā pārsūdzības termiņa sakarā ar atlases procesa norisi izbeigšanās.

5.3. Ja Kandidāts netiek pieņemts darbā Bankā amatā, uz kura vakanci Kandidāts pieteicies, bet ir sniedzis Bankai rakstisku pieprasīšanu, ka viņa pieteikums un / vai CV var tikt izvērtēti citas līdzīgas vakances gadījumā, Kandidāta personas dati un ar personāla atlasīti saistītie dokumenti tiek glabāti 1 gadu pēc pieprasīšanas sniegšanas.

5.4. Ja Banka ir veikusi normatīvajos aktos noteiktās informācijas par Kandidātu pieprasīšanu Sodū reģistrā vai Maksātspējas reģistrā, Kandidāta personas dati un ar personāla atlasīti saistītie dokumenti tiek glabāti 1 gadu pēc atlases procesa beigām.

5.5. Ja Kandidāts ir vērsies tiesā sakarā ar atlases procesa norisi vai rezultātu, personāla atlasei iesniegtie dokumenti un personas dati glabājami, līdz spēkā stājas nepārsūdzams tiesas nolēmums konkrētajā lietā.

5.6. Ja Banka ir saņēmusi Kandidāta pieteikumu un / vai CV, Kandidātam nepretendējot uz konkrētu Bankas izsludinātu vakanci, tad Banka glabā minētos dokumentus 1 gadu pēc to saņemšanas, ja vien pieteikumā nav norādīts īsāks termiņš, kurā iesniegums uzskatāms par aktuālu.

5.7. Kandidāta personas datu glabāšanas termiņam atbilstošs glabāšanas termiņš katrā no minētajām situācijām ir noteikts arī Kandidāta norādīto atsauksmju / raksturojumu sniedzēju personas datiem.

5.8. Ja Kandidāts pēc personāla atlases procesa noslēgšanās tiek pieņemts darbā Bankā, personāla atlases procesā iegūtā informācija par Kandidātu tiek glabāta kopā ar darbinieka jeb nodarbinātā informāciju (personas lietu) atbilstoši tai noteiktajam glabāšanas termiņam.

5.9. Banka, pamatojoties uz personāla atlases procesā pieejamajiem personas datiem, nepieņem automatizētus lēmumus un neveic profilēšanu.

6. Kārtība, kādā Kandidāts vai citas personāla atlasē iesaistītas personas var realizēt savas datu subjekta tiesības

6.1. Personāla atlasē procesā iesaistītam datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz savu personas datu apstrādi:

6.1.1. saņemt informāciju, vai Banka veic (vai neveic) viņa personas datu apstrādi, un, ja šāda apstrāde tiek veikta, piekļūt saviem personas datiem un saņemt pieprasīto informāciju saskaņā ar *Magnetiq Bank Privātuma politikā* noteikto u ;

6.1.2. atsaukt iepriekš sniegtu piekrišanu savu personas datu apstrādei, vienlaikus piekrišanas atsaukšana neietekmē tādu personas datu apstrādi, kas veikta pirms piekrišanas atsaukuma, kā arī Banka turpina datu subjekta datu glabāšanu atbilstoši šī Paziņojuma 5.nodaļā noteiktajam;

6.1.3. pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neprecīzi vai nepareizi;

6.1.4. pieprasīt savu personas datu dzēšanu, ja dati tiek apstrādāti tikai uz datu subjekta piekrišanas pamata un tā tiek atsaukta vai personas dati vairs nav nepieciešami nolūkiem, kādos tie sniegti, vai ar šiem nolūkiem saderīgos nolūkos, vai arī datu apstrāde uzskatāma par nelikumīgu (t.i. tiek veikta bez tiesiska pamata);

6.1.5. pieprasīt visu datu subjektam pieejamo informāciju par datu avotu, ja personas dati netiek iegūti no datu subjekta;

6.1.6. iesniegt sūdzību par Bankas veikto personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, e-pasts: pasts@dvi.gov.lv, tālruna numurs +371 67 22 31 31), ja datu subjekts uzskata, ka Bankas veiktā viņa personas datu apstrāde neatbilst Datu regulas prasībām.

6.2. Datu subjektam, lai īstenotu kādu no šī paziņojuma 6.1.1. – 6.1.5. punktā minētajām tiesībām, ir jāiesniedz rakstisks pieprasījums Bankai vienā no šādiem veidiem:

6.2.1. klātienē Bankas klientu apkalpošanas centrā Brīvības ielā 54, Rīgā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību);

6.2.2. elektroniski nosūtot e-pastu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz Bankas e-pasta adresi: datuaizsardziba@magnetiqbank.com.

6.3. Banka izskata datu subjekta pieprasījumu un sniedz uz to atbildi ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas. Bankai, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu, ir tiesības pagarināt atbildes sniegšanas termiņu vēl par diviem mēnešiem, par to informējot pieprasījuma iesniedzēju.

7. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos

7.1. Bankā ir iecelts datu aizsardzības speciālists, kas uzrauga Bankas kā pārziņa veiktās personas datu apstrādes atbilstību Datu regulas, Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu prasībām. Pie datu aizsardzības speciālista var vērsties ar jautājumiem, pieprasījumiem un sūdzībām par Bankas veikto personas datu apstrādi. Saziņai ar datu aizsardzības speciālistu izmantojams e-pasts: datuaizsardziba@magnetiqbank.com vai rakstot uz adresi Brīvības iela 54, Rīga, LV-1011, ar norādi – *AS Magnetiq Bank personas datu aizsardzības speciālistam*.

7.2. Sūdzība par personas datu apstrādi iesniedzama atbilstoši Bankas Vispārējos darījumu noteikumos noteiktajai Pretenziju, strīdu, sūdzību un to atsaukumu izskatīšanas kārtībai.